

# DARIO QUINTAVALLE

Nato a Roma il 7.4.1966

Laureato in Giurisprudenza

Dirigente del Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica di Frosinone.

E-MAIL (H): dario@quintavalle.it ; (W) dario.quintavalle@giustizia.it

## QUALIFICAZIONI INFORMATICHE:

### a) Programmi appresi da autodidatta di utilizzo più frequente:

Office 11 (Microsoft Word, Outlook, Frontpage, PowerPoint),

Internet Explorer 6, Mozilla Firefox.

Uso di programmi di gestione grafica (Photoshop, Microsoft Photo Editor, Acdsee, etc) a livello avanzato.

Uso di programmi di sicurezza e crittografia.

Adobe Acrobat Writer come strumento di lavoro.

Microsoft Project come strumento di lavoro.

Scrittura di codici in HTML e JAVA

Provvisto di firma digitale.

### b) Webmaster autodidatta.

Ha costruito un sito Internet personale ([www.quintavalle.it](http://www.quintavalle.it)) e numerosi siti web per associazioni e società italiane e straniere. Ha lavorato professionalmente come webmaster nel periodo compreso tra la fine dei corsi alla Scuola Superiore di pubblica Amministrazione e l'assunzione in servizio come Dirigente. È attualmente amministratore di alcuni siti web e moderatore di e-groups.

Siti web progettati:

Sito web personale

[www.quintavalle.it](http://www.quintavalle.it)

Associazione Allievi SSPA

(Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione)

<http://it.geocities.com/allievisspa2000>

Controsito degli allievi SSPA

[www.quintavalle.it/controsito](http://www.quintavalle.it/controsito)

Rome Hash House Harriers running club.

Premiato dalla rivista informatica "Flying Booger" come "Cool Page of The Month".

[www.rh3.it](http://www.rh3.it)

Sindacato della dirigenza UNADIS

[www.unadis.it](http://www.unadis.it)

English language Consultancy Service della Camera di Commercio Britannica di Milano

[www.elcs.info](http://www.elcs.info)

Leannta Education Associates Limited

[www.leannta.com](http://www.leannta.com)

Patium Ltd. Real Estate London

[www.patium.co.uk](http://www.patium.co.uk) (non più attivo)

Sito personale e forum di Geopolitica del generale Luigi Caligaris

[www.caligaris.org](http://www.caligaris.org) (non più attivo)

Sito Beta della Procura della Repubblica di Frosinone

[www.quintavalle.it/frosinone](http://www.quintavalle.it/frosinone)

È collaboratore del progetto per l'enciclopedia Internet "Wikipedia" per la quale redige o modifica numerosi lemmi.

### c) Formazione presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione:

nell'ambito del Corso Concorso biennale di Formazione Dirigenziale (1999-2001) ha seguito due corsi in materia informatica:

1) "LA GESTIONE INTEGRATA DI PROCESSO: FINALIZZAZIONE, PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DEI FLUSSI INFORMATIVI". COORDINATORE PROF. SERGIO LUCARELLI (130 ore)

*Obiettivo del Corso era presentare lo stato dell'arte delle tecnologie informatiche e la loro capacità di essere leva di cambiamento gestionale ed organizzativo della P.A. Il corso si articolava in tre parti: nella prima si forniva un quadro di riferimento delle tecnologie, dell'informazione e delle telecomunicazioni; nella seconda le tematiche del monitoraggio, della qualità e le forme di acquisizione di beni e servizi informatici; la terza parte era dedicata alla presentazione di metodologie; in particolare venivano presentate le metodologie di reingegnerizzazione di processi (BPR) e di gestione progetti (Project Management).*

Il Corso si è concluso con uno stage applicativo presso la DGSIA Roma

2) LABORATORIO SU: "INFORMATICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".  
COORDINATORE PROF.SSA BARBARA PERNICI. (85 ore)

*Programma: Introduzione al piano di e-government; Presentazione dei principali punti del piano con discussione di alcune applicazioni pilota; Presentazione dettagliata di una applicazione; Siti web della pubblica amministrazione; Gli elementi di valutazione dei siti web della p.a.; Esame delle caratteristiche di alcuni siti; Siti interattivi; Il protocollo informatizzato; Introduzione al protocollo informatizzato. La firma elettronica; Presentazione e dimostrazione del sistema di protocollo dell' AIPA; Business Process Reengineering e Project Management; Discussione di alcuni casi nella p.a.; Monitoraggio; Illustrazione di alcune problematiche inerenti al monitoraggio con esemplificazioni pratiche;*

2002: Stage conclusivo di sei mesi presso la Funzione Pubblica e presso la Commissione Europea:

Presso la Funzione Pubblica collabora con il Webmaster Lidio Maresca alla redazione del sito del Dipartimento e alla progettazione dei nuovi siti [www.funzionepubblica.it](http://www.funzionepubblica.it), [www.urp.it](http://www.urp.it), nonché del sito Intranet dell'anagrafe degli incarichi aggiuntivi retribuiti

Nell'ambito della DG TREN (Direttorato generale Trasporti ed Energia) di Bruxelles, ha collaborato alla impostazione della rete Intranet del Direttorato, e alla redazione delle pagine relative alla DG TREN sul server Europa ([www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int))

**d) Sul lavoro (principali provvedimenti amministrativi e tecnici):**

Dirigente impegnato nell'innovazione tecnologica e nell'informatizzazione dei processi amministrativi come elemento indispensabile della semplificazione delle procedure e della trasparenza degli atti.

Nel 2002 presso la Corte d'Appello di Trieste, dota tutti i Magistrati di un PC portatile, e li avvia ad attività formativa, ottenendo significative riduzioni nei tempi di pubblicazione delle sentenze.

Attiva un sistema di posta elettronica interno al proprio ufficio che consente a tutti i dipendenti di adempiere le formalità amministrative interne. Emanava a tal proposito l'Ordine di servizio 4/2004 (allegato) contenente "Disposizioni urgenti per il risparmio sulle spese postali nonché per l'attuazione delle direttive ministeriali in materia di trasmissione della corrispondenza ed uso della posta elettronica". Propugna in ogni occasione possibile la sostituzione della documentazione cartacea con quella informatica. Tali misure provocano una drastica riduzione degli acquisti di carta per usi amministrativi.

In occasione di una lunga convalescenza nel novembre-dicembre 2003 conduce il primo esperimento di telelavoro: continua a dirigere il proprio Ufficio grazie all'informatica, emanando ordini di servizio con firma digitale e gestendo gli acquisti e il personale dal proprio letto di ospedale.

Raggiunge un accordo con il Comune di Frosinone, in base al quale a partire dal 2006 verrà sperimentato presso il Palazzo di Giustizia della città un nuovo centralino telefonico su protocollo VOIP, allo scopo di contrarre le spese telefoniche

Decreta nel 2004 l'abolizione di tutti i registri cartacei di gestione del personale, sostituiti con sistemi informatici di rilevazione delle presenze. Peraltro tale misura è criticata dalla recente ispezione ministeriale, che rileva l'inopportunità di abolire il "Registro cartaceo di Permessione delle Assenze" in quanto previsto dal Regio Decreto n. 1103 del 1882.... (in allegato, copia della relazione ispettiva e della relativa risposta) .

Presso la Procura di Frosinone fa installare i seguenti programmi:

Prog. "Art 60" (Permette di estrarre dal ReGe i carichi pendenti); Mod. 42 (registro delle cose sequestrate); Mod XII: Informatizzato con un progetto interno per sostituire il registro cartaceo (dimensione 2x1 m); ReGeWord.

Fa acquistare fotocopiatrici integrate con stampate di rete, scanner e fax: ciò permetterà di ridurre il numero delle stampanti individuali e dei fax, con conseguenti risparmi sulla carta e sui toner.

Tutti i magistrati e dipendenti che ne hanno diritto vengono dotati di firma digitale e di utenze di interoperabilità.

Sta preparando la versione Beta del sito internet della Procura di Frosinone.